

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

М.В. Великанова

А.В. Попов

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ 23.03.03 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ»

Электронное учебно-методическое пособие



Волжский

2021

УДК 629.33(07)
ББК 39.33я73
В 272

Рецензенты:

государственный инспектор Управления государственного автомобильного
надзора по Волгоградской области отделение в г.Волжский

Матющенко Д.Ф.,

консультант сектора транспортного обслуживания населения города Комитета
благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа -
город Волжский Волгоградской области

Родина М.А.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Волгоградского государственного технического университета

Великанова, М.В.

Организация и проведение практик обучающихся по направлению
23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов" / М.В. Великанова, А.В. Попов; Министерство науки и
высшего образования Российской Федерации, ВПИ (филиал) ФГБОУ ВО
ВолгГТУ. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2,5МБ). – Волжский, 2021. –
Режим доступа: <http://lib.volpi.ru>. – Загл. с титул. экрана.

ISBN 978-5-9948-3826-6

В пособии представлены методические рекомендации по организации, проведению
и содержанию учебной, производственной и преддипломной практики студентов по
направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов».

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов технических
университетов, обучающихся по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов».

Табл. 9, библиограф.: 6 назв.

ISBN 978-5-9948-3826-6

© Волгоградский государственный
технический университет, 2021

© Волжский политехнический
институт, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1. Виды практики, цели и задачи практики | 7 |
| 2. Организация и место проведения практики | 9 |
| 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 13 |
| 4. Содержание практики | 27 |
| 5. Обязанности студентов..... | 33 |
| 6. Оформление отчета о практике..... | 34 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 37 |
| Приложение 1 | 41 |
| Приложение 2 | 42 |
| Приложение 3 | 43 |
| Приложение 4 | 44 |
| Приложение 5 | 45 |
| Приложение 6 | 46 |
| Список использованных источников | 47 |

Введение

Практики студентов по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Автомобили и автотранспортное хозяйство» являются важной составной частью образовательной программы высшего образования и проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса ВПИ филиал) ВолгГТУ. Согласно ФГОС ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» все практики являются обязательными и направлены на закрепление теоретических знаний и окончательное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, приобретение опыта работы в трудовых коллективах.

Для студентов предусмотрены следующие виды практики:

– учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

– производственная практика (приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– преддипломная практика (приобретение навыков для выполнения выпускной квалификационной работы).

Учебная практика проводится во 2-м семестре обучения бакалавров профиля «Автомобили и автотранспортное хозяйство» на кафедре «Автомобильный транспорт» или организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям. Цель данной практики углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе при изучении общепрофессиональных дисциплин. Проводится на втором курсе.

Производственная практика проводится в 4-м семестре обучения бакалавров профиля «Автомобили и автотранспортное хозяйство» на кафедре «Автомобильный транспорт» или организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям. Цель данной практики

закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических инженерных навыков по направлению, а также сбор исходных данных для выпускной работы бакалавра (по необходимости). Проводится на 3 курсе.

Преддипломная практика проводится в 8-м семестре обучения бакалавров профиля «Автомобили и автотранспортное хозяйство». Базами преддипломной практики являются коммерческие предприятия и бюджетные организации, профиль работы которых напрямую связан с темой выпускной квалификационной работы.

Студенты проходят практику в соответствии с программой практики, которую разрабатывает и утверждает кафедра ВАТ. По итогам практики студенты сдают отчет, который после проверки руководителем практики от кафедры ВАТ нужно защитить. Форма промежуточной аттестации по всем видам практики – дифференцированный зачет.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;

– Методическое указание основано на «Положении об итоговой государственной аттестации»;

– «Положения о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ», утвержденного в соответствии с приказом от 23 апреля 2018 года «Об утверждении положения о практике» № 184;

– основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль «Автомобили и автотранспортное хозяйство».

Содержание практики, индивидуальные и групповые задания соответствуют всем перечисленным в документах требованиям и направлены на закрепление и

углубление теоретической подготовки студентов и приобретение практических навыков и профессиональных компетенций.

1. Виды практики, цели и задачи практики

Учебная практика (стационарная, выездная) является составной частью учебного процесса студентов по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Эта практика проводится во 2-м семестре обучения в объеме 8 зачётных единиц.

Учебная практика направлена на освоение первичных профессиональных навыков и умений в научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой видах деятельности, на которые ориентировано направление подготовки.

Целью учебной практики являются формирование и закрепление практических навыков для решения первичных профессиональных задач.

Задачи учебной практики:

- поиск, сбор и обобщение информации на русском и иностранных языках по выданному индивидуальному заданию;
- анализ методических подходов для решения первичных профессиональных задач;
- применение и закрепление навыков научного исследования;
- подготовка отчета по учебной практике.

Производственная практика (стационарная, выездная) – Часть 1 и Часть 2 – является составной частью учебного процесса студентов по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Эта практика проводится в 4-м и 6-м семестре обучения в объеме 8 зачётных единиц.

Целью производственных практик является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации, а также приобретение специальных компетенций, соответствующих профилю специальности.

Задачи производственных практик:

- ознакомление со структурным построением и производственной деятельностью отдельных подразделений транспортных предприятий;

- ознакомление с назначением, обязанностями и правами государственных контрольных и надзорных служб в сфере дорожного движения;

- приобретение студентами профессиональных компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки бакалавров по направлению «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и содержания базовых теоретических дисциплин, по которым во время практик студенты должны углубить и закрепить знания, заложенные дисциплинами учебного плана, а также приобрести умения и навыки, соответствующие профессиональной направленности профиля «Автомобили и автотранспортное хозяйство».

Преддипломная практика является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавра ВО по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Преддипломную практику проходят студенты всех форм обучения после освоения основного теоретического и практического курса. Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные, специальные и профильные дисциплины. Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к написанию и защите выпускной квалификационной работы. Эта практика проводится в 8-м семестре обучения в объеме 8 зачётных единиц.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций;

- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственно-технологическая, расчетно-проектная, экспериментально-исследовательская, организационно-управленческая;

- поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной

квалификационной работы;

- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление навыков работы и расширение практических знаний;
- применение полученных знаний при решении конкретных производственных задач;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- применение методик исследования при решении конкретных производственных задач;
- формирование понимания принципов принятия и реализации управленческих решений в организации;
- исследование содержания основных проблем, связанных с разработкой направлений деятельности на предприятии;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Организация и место проведения практики

Требования к организации практики определяются Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и регламентируются действующим «Положением о порядке проведения практики студентов ВПИ (филиал) ВолгГТУ».

В организации проведения практики, в части ее касающейся, участвуют: учебный отдел университета, деканаты, кафедры и организации. Кафедра назначает ответственного за проведение практики, определяет базы

преддипломных практик в соответствии с утвержденной темой. Руководитель практики студентов от кафедры:

распределяет студентов по базам практик;

оформляет приказы на практику;

проводит собрание со студентами по разъяснению целей и задач практики;

обеспечивает студентов методическими указаниями по практике и индивидуальными заданиями;

до начала практики выдает студенту задание на учебную практику и под контролем руководителя оформляет бланк задания практики и согласованный с руководителем практики рабочий план (график) прохождения практики, который заполняется студентом, проверяется и подписывается руководителем практики от ВПИ;

в соответствии со сроками практики передает списки студентов в отделы организаций, которые занимаются практикой;

принимает участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;

договаривается о сроках инструктажа и контролирует его прохождение студентами;

организует и контролирует ведение дневника, выполнение программы и отчета о практике студентами в установленные сроки;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;

оценивает результаты выполнения студентами программы практики по рейтинговой системе (согласно «Положению о сквозной рейтинговой оценке знаний студентов»);

готовит материалы для обсуждения по итогам прохождения практики для деканата.

Условия проведения практики определяется в договорах между университетом и организацией. В качестве организации, на базе которой проводится практика, используются научно-исследовательские институты

соответствующего профиля, научно-исследовательские подразделения организаций, обладающие передовыми технологиями, или лаборатории университета. В последнем случае договор не заключается. Договоры могут заключаться как на группу студентов, так и индивидуально. На основании договора организация проводит необходимую работу по организационному и материальному обеспечению проведения практики (оформление заказа, выписка пропусков, подготовка рабочих мест, проведение общего инструктажа по технике безопасности, обеспечение средствами индивидуальной защиты и т. п.).

В случае работы студентов в организации в соответствии с КЗОТ РФ продолжительность рабочего дня составляет:

для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места согласно договору с организацией на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета вместе с дневником практики, которые должны быть подписаны руководителем практики от организации или научным руководителем (при проведении практики на кафедрах университета).

Ориентировочный типовой баланс времени преддипломной практики состоит из следующих пунктов плана:

оформление пропуска, ознакомление с местонахождением рабочего места с проведением вводного, первичного и других видов инструктажа, оговоренных соответствующими приказами организации или кафедры, собеседование с руководителем практики от организации – 1 день.

Проведение научно-исследовательских работ, сбор и обобщение экспериментальных и литературных данных для обеспечения качественного выполнения индивидуального задания и отчета по практике – 33 дня.

Получение отзыва руководителя практики от организации (если практика проходит не на кафедре) и согласование с ними отчета о практике, документов, полученных студентом на период прохождения практики в организации, сдача пропуска – 2 дня.

Руководитель практики от института по согласованию может заменить распределение времени, что определяется особенностями индивидуального задания студента.

Отчет студента о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Основные требования к оформлению отчета студента о практике приведены в разделе 6, а форма и пример заполнения титульного листа, листа задания, отзыва и графика прохождения практики приведены в приложении.

Обязательными элементами графика прохождения практики являются:

место и время практики;

Ф.И.О. руководителя практики от университета и организации;

регистрация ежедневной деятельности студента, включающая в основном два ее вида – экспериментальной и информационно-поисковой. При проведении опытов описывают схему установки, методику эксперимента, делают предварительные выводы и намечают последующие пути исследований. При информационно-поисковой работе указывают место проведения поиска, области поиска, просмотренные и выявленные конкретные литературные источники с приведением реферата источника и его полных библиографических сведений;

темы и содержание занятий (консультаций), организуемых кафедрой или организацией и сроки их проведения;

подписанный отзыв руководителя практики от организации.

Отчет о практике студент защищает на выпускающей кафедре.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе в следующей сессии.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Во время учебной практики решаются задачи, связанные с закреплением и формированием общекультурных и профессиональных компетенций (табл. 1).

Таблица 1

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | ПК-8 | способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию | Тема 1.2. Изучение структур автотранспортных предприятий и функций их подразделений | 2 |
| | | | Тема 1.4 Изучение действующих стандартов технических условий, должностных обязанностей, положения инструкции по эксплуатации оборудования, требования к оформлению технической документации | 2 |
| | | | Тема 2.1 - Подготовка и | |

| | | | | |
|---|-------|---|---|---|
| | | | оформление отчета по практике | |
| 2 | ПК-10 | способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной и эффективной эксплуатации и стоимости | Тема 1.1 – Изучение основных направлений развития автотранспортного комплекса в РФ и за рубежом | 2 |
| | | | Тема 2.1- Подготовка и оформление отчета по практике | 2 |
| 3 | ПК-12 | владение знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов | Тема 1.2. Изучение структур автотранспортных предприятий и функций их подразделений | 2 |
| | | | Тема 2.1- Подготовка и оформление отчета по практике | 2 |
| 4 | ПК-13 | владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | Тема 1.1 – Изучение основных направлений развития автотранспортного комплекса в РФ и за рубежом | 2 |
| | | | Тема 1.2. Изучение структур автотранспортных предприятий и функций их подразделений | 2 |
| | | | Тема 1.3. Изучение функций применяемого оборудования и их подразделений | 2 |
| | | | Тема 1.4 Изучение действующих стандартов технических условий, должностных обязанностей, положения инструкции по эксплуатации оборудования, требования к оформлению технической документации | 2 |

| | | | | |
|---|-------|---|--|---|
| | | | Тема 2.2 Подготовка и оформление дневника по практике | 2 |
| 5 | ПК-14 | способность к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций | Тема 1.3 Изучение функций применяемого оборудования и их подразделений | 2 |
| | | | Тема 1.5 Индивидуальное задание | 2 |
| | | | Тема 2.1 - Подготовка и оформление отчета по практике | 2 |

Во время производственной практики решаются задачи, связанные с закреплением и формированием общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления 23.03.03 «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (табл. 2).

Таблица 2

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | ПК-7 | готовность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 4 |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 2 | ПК-8 | способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 4 |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 3 | ПК-9 | способность к участию в составе коллектива исполнителей в проведении | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 4 |

| | | | | |
|---|-------|---|---|---|
| | | исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 4 | ПК-10 | способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной и эффективной эксплуатации и стоимости | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 4 |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 5 | ПК-11 | способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 4 |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 6 | ПК-12 | владение знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 4 |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 7 | ПК-13 | владение знаниями организационной структуры, | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 4 |

| | | | | |
|----|-------|---|---|---|
| | | методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 8 | ПК-14 | способность к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 4 |
| 9 | ПК-15 | владение знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности | 1.4. Индивидуальное задание 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 4 |
| 10 | ПК-16 | способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | 1.4. Индивидуальное задание 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 4 |
| 11 | ПК-17 | готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения | 1.1. Подготовительный этап 1.4. Индивидуальное задание 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 4 |
| 12 | ПК-23 | готовность к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов | 1.1. Подготовительный этап 1.3. Обработка собранных данных о предприятиях автомобильного транспорта | 4 |

| | | | | |
|----|-------|--|--|---|
| | | | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 13 | ПК-24 | готовность к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | 1.1. Подготовительный этап | 4 |
| | | | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 14 | ПК-25 | способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников | 1.3. Обработка собранных данных о предприятиях автомобильного транспорта | 4 |
| | | | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 15 | ПК-26 | готовность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала | 1.1. Подготовительный этап | 4 |
| | | | 1.2. Сбор данных о предприятиях автомобильного транспорта | |
| | | | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 16 | ПК-27 | готовность к кооперации с коллегами по работе в коллективе; к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации | 1.2. Сбор данных о предприятиях автомобильного транспорта | 4 |
| | | | 1.3. Обработка собранных данных о предприятиях автомобильного транспорта | |
| | | | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | |

| | | | | |
|----|-------|--|--|---|
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 17 | ПК-28 | готовность к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 4 |
| 18 | ПК-29 | способность оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, их узлов и агрегатов и технологического оборудования | 1.3. Обработка собранных данных о предприятиях автомобильного транспорта 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 4 |
| 19 | ПК-30 | способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов | 1.1. Подготовительный этап 1.2. Сбор данных о предприятиях автомобильного транспорта 1.3. Обработка собранных данных о предприятиях автомобильного транспорта 1.4. Индивидуальное задание 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 4 |
| 20 | ПК-31 | способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов | 1.2. Сбор данных о предприятиях автомобильного транспорта | 4 |

| | | | | |
|----|-------|---|--|---|
| | | деятельности эксплуатационной организации | 1.3. Обработка собранных данных о предприятиях автомобильного транспорта | |
| | | | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 21 | ПК-32 | способность в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации | 1.3. Обработка собранных данных о предприятиях автомобильного транспорта | 4 |
| | | | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 22 | ПК-33 | владение знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | 1.4. Индивидуальное задание | 4 |
| | | | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | |
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |

Во время преддипломной практики решаются задачи, связанные с закреплением и формированием общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления 23.03.03 «эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (табл. 3).

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | ПК-7 | готовность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 8 |
| 2 | ПК-8 | способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию | 1.1. Подготовительный этап. Организационное собрание, ознакомление с планом прохождения практики, формами отчетности, выдача заданий. 1.3. Определение практической значимости поставленной проблемы для производства; обоснование выбранного решения в поставленной задаче; научную новизну в предлагаемых технологических, конструкторских или организационных решениях; способы реализации заданной задачи в народном хозяйстве. 1.5. Окончательная корректировка основных разделов ВКРБ на основе анализа литературы, электронных источников, действующих предприятий автомобильного транспорта 1.7. Формулировка выводов по проделанной работе 1.8. Составление библиографического списка по ВКРБ 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |

| | | | | |
|---|-------|---|--|---|
| | | | 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | |
| 3 | ПК-9 | способность к участию в составе коллектива исполнителей в проведении исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 8 |
| 4 | ПК-10 | способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной и эффективной эксплуатации и стоимости | 1.1. Подготовительный этап. Организационное собрание, ознакомление с планом прохождения практики, формами отчетности, выдача заданий. 1.4. Анализ и корректирование структуры ВКРБ 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 8 |
| 5 | ПК-11 | способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю | 1.5. Окончательная корректировка основных разделов ВКРБ на основе анализа литературы, электронных источников, действующих предприятий автомобильного транспорта 1.7. Формулировка выводов по проделанной работе 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 8 |
| 6 | ПК-12 | владение знаниями направлений полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов при эксплуатации, ремонте и сервисном обслуживании транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов | 1.7. Формулировка выводов по проделанной работе 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 8 |

| | | | | |
|---|-------|--|---|---|
| 7 | ПК-13 | <p>владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p> | <p>1.1. Подготовительный этап. Организационное собрание, ознакомление с планом прохождения практики, формами отчетности, выдача заданий.</p> <p>1.5. Окончательная корректировка основных разделов ВКРБ на основе анализа литературы, электронных источников, действующих предприятий автомобильного транспорта</p> <p>1.6. Технико-экономическое обоснование принятых решений</p> <p>2.1. Подготовка и оформление отчета по практике</p> <p>2.2. Подготовка и оформление дневника по практике</p> | 8 |
| 8 | ПК-14 | <p>способность к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций</p> | <p>1.1. Подготовительный этап. Организационное собрание, ознакомление с планом прохождения практики, формами отчетности, выдача заданий.</p> <p>1.3. Определение практической значимости поставленной проблемы для производства; обоснование выбранного решения в поставленной задаче; научную новизну в предлагаемых технологических, конструкторских или организационных решениях; способы реализации заданной задачи в народном хозяйстве.</p> <p>1.4. Анализ и корректирование структуры ВКРБ</p> <p>2.1. Подготовка и оформление отчета по практике</p> <p>2.2. Подготовка и оформление дневника по практике</p> | 8 |
| 9 | ПК-15 | <p>владение знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности</p> | <p>1.1. Подготовительный этап. Организационное собрание, ознакомление с планом прохождения практики, формами отчетности, выдача заданий.</p> <p>1.6. Технико-экономическое обоснование принятых решений</p> <p>2.1. Подготовка и оформление отчета по практике</p> <p>2.2. Подготовка и оформление дневника по практике</p> | 8 |

| | | | | |
|----|-------|--|---|---|
| 10 | ПК-16 | способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | 1.1. Подготовительный этап. Организационное собрание, ознакомление с планом прохождения практики, формами отчетности, выдача заданий. 1.2. Уточнение и корректирование цели, задач, актуальности, научной новизны выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ) 1.5. Окончательная корректировка основных разделов ВКРБ на основе анализа литературы, электронных источников, действующих предприятий автомобильного транспорта 1.6. Технико-экономическое обоснование принятых решений 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 8 |
| 11 | ПК-17 | готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения | 1.1. Подготовительный этап. Организационное собрание, ознакомление с планом прохождения практики, формами отчетности, выдача заданий. 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике 2.2. Подготовка и оформление дневника по практике | 8 |
| 12 | ПК-23 | готовность к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |
| 13 | ПК-24 | готовность к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |

| | | | | |
|----|-------|--|--|---|
| 14 | ПК-25 | способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников | 1.6. Технико-экономическое обоснование принятых решений 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |
| 15 | ПК-26 | готовность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |
| 16 | ПК-27 | готовность к кооперации с коллегами по работе в коллективе; к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |
| 17 | ПК-28 | готовность к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ | 1.6. Технико-экономическое обоснование принятых решений 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |
| 18 | ПК-29 | способность оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, их узлов и агрегатов и технологического оборудования | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |

| | | | | |
|----|-------|--|---|---|
| 19 | ПК-30 | способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |
| 20 | ПК-31 | способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |
| 21 | ПК-32 | способность в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |
| 22 | ПК-33 | владение знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; умениями грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | 2.1. Подготовка и оформление отчета по практике | 8 |

4. Содержание практики

Учебная практика предусматривает три этапа.

Подготовительный этап – это уточнение баз практик, проведение установочной конференции, организованной руководителем практики от кафедры (проведение инструктажа, оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержаний практики и требований к оформлению отчета).

Основной этап – учебная практика проводится на действующих предприятиях. Перед началом практики на каждом предприятии со студентами проводится вводный инструктаж. Студентов знакомят с правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка предприятия, которому они должны подчиняться во время их нахождения. На второй день проводятся экскурсии по цехам предприятия. Во время экскурсии, общения и бесед с заводскими специалистами студенты получают необходимую информацию об истории завода, выпускаемой продукции, используемых оборудованных, особенностях производства.

Этап сбора и обработки материала – обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчета, подготовка доклада для выступления на конференции.

Отчетный этап – участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику.

Содержание учебной практики представлено в таблице 4

Содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Отчетность |
|-------|--|---|--|
| 1 | Знакомство с предприятием | 1. Прохождение вводного инструктажа на предприятии. 2. Знакомство с историей предприятия | Записи в плане-графике практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов для оформления отчета практики |
| 2 | Ознакомление с производственным процессом предприятия, учреждения, организации | 1. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов двигателей и трансмиссий автомобилей базовых марок 2. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки ходовой части и механизмов управления автомобилей базовых марок | Записи в плане-графике практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация производственного цеха для оформления отчета практики |
| 3 | Ознакомление со структурой на предприятии, в учреждении, организации | 1 Ознакомление с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на предприятии | Записи в плане-графике практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация для оформления отчета практики |
| 4 | Анализ, систематизация материала. Оформление отчета по практике | 1.Оформление дневника практики. 2. Оформление отчета по практике | Защита отчета |

Производственная практика является этапом формирования профессиональных качеств будущего специалиста. Студенты проходят практику в организациях, с которыми университет заключил соответствующие договоры. Возможно прохождение технологической практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных

предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики. Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на кафедре проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Структура и содержание практики включает в себя все темы практики и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой по видам занятий (лекции, лабораторные (практические) занятия, самостоятельная работа и пр.), формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам учебной работы относятся ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение практических заданий под руководством преподавателя и самостоятельно.

Содержание учебной практики представлено в таблице 5

Таблица 5

Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Организационный этап | Организационное собрание по распределению по местам практики и ознакомления с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими материалами и формой отчета по практике под руководством руководителя практики от института. Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики | Записи в плане-графике практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов для оформления отчета практики |
| 2 | Подготовительно-ознакомительный этап | Оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Инструктаж на рабочем месте | Записи в плане-графике практики. Составление конспекта, ксерокопирование |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| | | | материалов, фотофиксация производственного цеха для оформления отчета практики |
| 3 | Производственная работа | Выполнение работ, связанных с оценкой состояния автомобиля и подготовки его к работе, с регулировкой и настройкой узлов, систем и агрегатов автомобилей, с техническим обслуживанием, и ремонтом автомобилей, вождением автомобиля | Записи в плане-графике практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация для оформления отчета практики |
| 4 | Выполнение индивидуальных заданий | Описать порядок регулировки механизмов двигателя, трансмиссии, ходовой системы, тормозной системы и д. р. (марки автомобиля, на выбор студента, из доступных в автопарке предприятия-места прохождения производственной практики) | Записи в плане-графике практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация для оформления отчета практики |
| 5 | Заключительный этап | Оформление отчета по практике | Защита отчета |

В рамках прохождения преддипломной практики студенты выполняют программу практики и индивидуальные задания руководителя практики, которые содержатся в задании на практику, составленные под руководством научных руководителей, утвержденные и сданные на выпускающую кафедру.

Во время прохождения практики студенты выполняют следующие виды работ:

- работа с источниками по сбору необходимой информации для написания отчета по практике, проведение экономических расчетов и аналитическое сопровождение полученных результатов;
- проверка гипотез, выдвинутых в процессе изучения теоретических основ выбранной темы на практике;
- апробирование методических разработок студента, сформированных в рамках ВКР;
- консультации со специалистами предприятия;

- консультации с руководителем практики в вузе;
- подготовка материалов для написания статьи по теме ВКР;
- заполнение дневника и подготовка отчета по практике.

В процессе выполнения различных работ студенты приобретают и закрепляют навыки кооперации с коллегами и работе в коллективе.

Выпускающая кафедра в зависимости от научного направления студента определяет тип организации или предприятия, на котором будет проходить преддипломная практика. В этой связи задание на практику может иметь особые требования к содержанию программы практики, которое разрабатывается совместно с руководителем от кафедры.

Содержание учебной практики представлено в таблице 6.

Таблица 6

Содержание преддипломной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Заключение договоров на практику. Организационное собрание. Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по преддипломной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя. Оформление на предприятии | Отметка в календарный план-график. Отметка о посещении организационного собрания. Подпись в журнале по технике безопасности. Задание по ВКР |
| 2 | Основной (производственный) | Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя. Сбор фактического и аналитического материала. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии | Отметки в календарный план-график |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 3 | Аналитический этап | Обработка полученных результатов. Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия с оценкой выполнения студентом программы практики), план-график прохождения практики | Отметки в календарный план-график. Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание |
| 4 | Заключительный этап | Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета | Защита отчета |

При прохождении практики в научно–исследовательских лабораториях кафедры, института, автотранспортного предприятия, организации или учреждения студенты ведут сбор материалов, обеспечивающих качественное выполнение выпускной квалификационной работы. Сбор материалов осуществляют двумя путями: а) проведением поиска литературных источников (патентов, статей, монографий, учебников и учебных пособий) с получением сведений о современном состоянии рассматриваемой темы исследования; б) проведением собственных экспериментальных и теоретических исследований (наблюдая работу изучаемого объекта и снимая действительные технико-экономические показатели). Тему исследования и индивидуальное задание студенту определяет его научный руководитель от кафедры или института.

При проведении научно-исследовательской работы определенная ее часть может быть выполнена и выполняется во время самостоятельной работы студента в течение учебного семестра. При этом собственно установленный период практики, как правило, студенту рекомендуют использовать для проведения основной массы запланированной работы. Однако это не исключает в период практики проведение литературного поиска. Результаты проделанной работы в учебном году, а также в период преддипломной практики обобщаются в основных разделах письменного отчета. Отчет о практике оформляет каждый студент независимо от вида индивидуального задания (однако, содержание отчета может измениться в зависимости от вида индивидуального задания).

5. Обязанности студентов

Регламент рабочего дня студентов, их права и обязанности определяются существующими положениями на предприятиях, научно-исследовательских и проектных организациях.

Студенты обязаны знать и выполнять правила внутреннего распорядка, производственные инструкции, инструкции по технике безопасности и противопожарной технике на данном предприятии.

Контроль за работой студентов ведет администрация цеха, отдела или лаборатории, в которой проходит практику студент.

Студенты в течение всей преддипломной практики ведут дневник, в который заносят производственные наблюдения, схемы производства, эскизы оборудования, технические данные, необходимые для выполнения дипломного проекта. На основании дневника и других материалов составляется отчет по преддипломной практике.

По окончании прохождения практики студент должен представить на кафедру отчет о практике и отзыв (характеристику) руководителя практики от предприятия о работе в период практики.

По возвращению с практики студент на кафедре отчитывается о проделанной работе, и с учетом отзыва руководителя от предприятия, качества отчета и ответов на заданные вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка зачета по производственной преддипломной практике. В случае получения неудовлетворительной оценки на зачете по практике студент не допускается к бакалаврской работе, дипломному проектированию.

6. Оформление отчета о практике

Результатом работы студента после прохождения учебной практики является отчёт. В данном разделе даются основные требования к оформлению отчёта.

Отчет выполняют на белой писчей бумаге формата А4. Допускается представление таблиц и графических материалов на листах формата А3. Текст отчета выполняют с максимальным использованием электронно-вычислительной техники, соответствующих компьютерных программ и представляют в печатном виде в редакторе Word for Windows: шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Листы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки. На титульном листе номер страницы не ставят, но включают в общую нумерацию страниц. Листы формата А3 нумеруются как одна страница.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные с абзацного отступа.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа. Все разделы и подразделы основной части отчета должны иметь заголовки. Заголовки следует писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заготовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом равно 2 интервалам, при выполнении машинописным способом – 3,4 интервалам, рукописным – 15 мм.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать по центру страницы. Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах разделов. В этом случае номер формулы состоит из номеров раздела и формулы, разделенных точкой.

Аналогично нумеруются иллюстрации: рисунки, схемы, диаграммы и графики, чертежи. Иллюстрации, как правило, должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, при необходимости в приложении. Иллюстрации должны иметь тематическое наименование, размещаемое после номера рисунка (например, Рис. 7. График зависимости...). При оформлении графиков оси координат необходимо вычерчивать сплошной линией, толщина которых приблизительно равна толщине кривых на графике. Числовые значения на осях проставляют слева от оси координат и под осью абсцисс с приведением нулевого значения отсчета по осям. На графике рекомендуется размещать не более шести линий (кривых) зависимости, выполненных тушью или карандашом. Основные реперные точки для каждой кривой на графике рекомендуется приводить отдельными обозначениями, например, только кружками, треугольниками или квадратиками.

Требования к расположению таблиц и их нумерации аналогичны требованиям к иллюстрациям. Слово «Таблица (номер)» пишут без значка № и точки после указания номера в правой верхней части листа над названием таблицы, а над частями таблицы, расположенными на следующих страницах пишут также в правой верхней части листа слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Заголовок таблицы должен быть точным, кратким и помещаться над таблицей по центру строки после указания номера таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовки и подзаголовки боковика и граф в таблицах диагональными линиями не допускается. Буквенные обозначения в графах таблиц поясняются приведением единиц измерения после запятой (например, площадь S , m^2 или объем V , л). Замена кавычками повторяющихся в таблице цифр, математических знаков, обозначений нормативных документов, марок материалов, типоразмеров и проч. не допускается.

Ссылки на использованную литературу дают по тексту в квадратных скобках, внутри которых ставят номер, соответствующий ее номеру по разделу «Список использованной литературы». При приведении ссылки в конце предложения ставят точку после квадратных скобок, а при приведении ссылки после заголовков точку после квадратных скобок не ставят. Не допускается приведение в конце главы или раздела только одной ссылки, относящейся ко всему разделу. Наличие ссылки на литературный источник является обязательным для текстов с цитированием или приведением каких-либо специфических сведений, а также после упоминания фамилий авторов статей, обзоров, монографий.

Примечания помещают непосредственно после таблицы, текстового или графического материала, к которому относятся эти примечания, и печатаются с прописной буквы, абзацем через один интервал. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы.

Стиль изложения отчета должен быть четким, конкретным и лаконичным.

Следует применять научно-технические термины и определения, установленные стандартами. Произвольные сокращения слов не допускаются. Текстовый материал должен быть оформлен грамотно с точки зрения требований и правил современной грамматики русского языка.

Студент перед выходом на практику получает задание, которое фиксируется в плане-графике практики. План-график ведётся студентом во время прохождения практики и прикладывается к отчету.

Обязательными элементами структуры дневника должны быть:

- место практики;
- время практики;
- руководители практики от вуза и организации;
- индивидуальное задание;
- темы занятий;
- регистрация ежедневной деятельности студента;

- отзыв руководителя практики от предприятия;
- подписи руководителей практики от организации и вуза.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет, выставляемый руководителем практики на основе выполненной программы практики и отчета студента. Зачет выставляется в ведомость и соответствующий раздел зачетной книжки.

Исходными данными для выполнения отчета являются материалы, собранные в период прохождения практики, которые должны быть представлены в задании, включающие перечень вопросов подлежащих раскрытию в отчете.

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации проходящих производственную практику по решению кафедры оформлен в ниже лежащих таблицах.

Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сроки практики | ПК-7,8,9,10,11, 12, 13, 15, 37, 39,42,43 | Отметки в календарный план-график |
| 2 | Заполнение дневника практики | ПК-7,8,9,10,11, 12, 13, 15, 37, 39,42,43 | Дневник практики |
| 3 | Отзыв о качестве работы студента, приобретенных профессиональных компетенциях и соблюдении учебной и трудовой дисциплины | ПК-7,8,9,10,11, 12, 13, 15, 37, 39,42,43 | Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия |
| 4 | Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов | ПК-7,8,9,10,11, 12, 13, 15, 37, 39,42,43 | Отчет о прохождении практики |
| 5 | Защита отчета, в т.ч. качество доклада | ПК-7,8,9,10,11, 12, 13, 15, 37, 39,42,43 | Отчет о прохождении практики |
| 6 | Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе, умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений | ПК-7,8,9,10,11, 12, 13, 15, 37, 39,42,43 | Индивидуальное задание на практику; отчет о прохождении практики |
| 7 | Ответы на контрольные вопросы | ПК-7,8,9,10,11, 12, 13, 15, 37, 39,42,43 | Отчет о прохождении практики, отзыв – характеристика |

Таблица 8

Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

| № п/п | Качественные характеристики | Кол-во баллов |
|-------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Соблюдение сроков прохождения практики по этапам | 0-5 |
| 2 | Выполнение дневника практики | 0-5 |
| 3 | Правильность оформления отчета согласно МУ | 0-5 |
| | Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов | 40 |
| 4 | Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия | 0-5 |
| 5 | Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений | 0-10 |
| 6 | Защита отчета по практике | 0-30 |
| | ИТОГО: | 0-100 |

Таблица 9

Характеристика ответа при защите отчета по преддипломной практике с использованием балльно-рейтинговой системы

| Характеристика ответа | Баллы |
|--|-------|
| 1 | 2 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Ответ был дан с наличием презентации практики | 27-30 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. | 23-26 |

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>Дан не полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ не четко структурирован, не логичен, изложен в терминах науки. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов. Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне</p> | <p>61-75 18-22</p> |
| <p>Неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий, студент не выполнил программу практики. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Отсутствуют подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.</p> | <p>Ниже 18, не зачтено</p> |

**Форма титульного листа отчета студента о практике в профильной
организации**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____ **Автомобильный транспорт** _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

о _____ практике на _____
вид практики *наименование профильной организации*

Руководитель практики от
профильной организации _____
должность

Руководитель практики от
института _____ _____
должность *подпись*

Студент гр. _____
подпись

Отчет защищен с оценкой _____

Волжский 20_ г.

Форма титульного листа отчета студента о практике при кафедре

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет _____

наименование факультета

Кафедра Автомобильный транспорт

наименование кафедры

ОТЧЕТ

по _____ практике на кафедре «Автомобильный транспорт»

вид практики

*наименование кафедры или научной
лаборатории института*

Руководитель практики от
института

должность

подпись

Студент гр.

подпись

Отчет защищен с оценкой _____

Волжский 20_г.

Форма листа задания студента на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет _____

наименование факультета

Кафедра Автомобильный транспорт

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(наименование практики)

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

1. Изучить _____

2. Разработать _____
(специальный вопрос)

3. Произвести _____

Дата выдачи задания

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

(подпись)

**Форма рабочего плана-графика проведения практики проходящей при
кафедре**

Рабочий график (план) проведения

_____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

Ф.И.О. студента(ов) _____ Группа _____

Шифр и наименование направления подготовки: _____

Профиль (направленность) программы _____

Руководитель практики от университета Ф.И.О., должность _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

| № | Описание индивидуального задания | Сроки выполнения | Форма отчетности |
|----|---|---|------------------|
| 1. | Ознакомление обучающихся с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальным заданием, содержанием и планируемыми результатами практики. | (запланировать на первый день практики) | |
| 2. | Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (а при реализации практики в профильной организации, также и с правилами внутреннего трудового распорядка организации). | (запланировать на первый день практики) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент* _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от университета _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Форма рабочего плана-графика проведения практики проходящей в профильной организации

Рабочий график (план) проведения

_____ практики _____
 (вид практики) (тип практики)

Ф.И.О. студента(ов) _____ Группа _____

Шифр и наименование направления подготовки: _____

Профиль (направленность) программы _____

Руководитель практики от университета Ф.И.О., должность _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

| № | Описание индивидуального задания | Сроки выполнения | Форма отчетности |
|----|---|---|------------------|
| 1. | Ознакомление обучающихся с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальным заданием, содержанием и планируемыми результатами практики. | (запланировать на первый день практики) | |
| 2. | Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (а при реализации практики в профильной организации, также и с правилами внутреннего трудового распорядка организации). | (запланировать на первый день практики) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент* _____ / _____
 подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от университета _____ / _____
 подпись Ф.И.О.

Согласовано**:
 Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 подпись Ф.И.О.

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»
ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»
(ВПИ (филиал) ВолгГТУ)

Факультет _____

наименование факультета

Кафедра Автомобильный транспорт

наименование кафедры

ОТЗЫВ

Руководителя практики от профильной организации _____
(наименование профильной организации)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность)

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. студента (ки))

прибыл (а) на практику в профильную организацию _____
(дата)

и завершил (а) практику _____
(дата)

За время практики студент (ка) _____
(Ф.И.О. студента (ки))

выполнил (а) _____

показал (а) _____

рекомендуемая оценка по практике _____
при соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Заверено:
М.П.

Список использованных источников

1.ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

2.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.03

«Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень прикладного бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015г. №1470.

3.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

4.Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва

«Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

5.Синицын, А. К. Основы технической эксплуатации автомобилей [Электронный учебник]: учебное пособие / Синицын А. К.. - Российский университет дружбы народов, 2011. - 284 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/11545>

6.Техническая эксплуатация автомобилей: учеб. для вузов / Под ред. Е.С.Кузнецова. – М.: Наука, 2011. – 535 с.

Электронное учебное издание

Марина Владимировна **Великанова**
Александр Владимирович **Попов**

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ 23.03.03 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ»

Учебно-методическое пособие

Электронное издание сетевого распространения

Редактор Матвеева Н.И.

Темплан 2021 г. Поз. № 16.

Подписано к использованию 02.02.2021. Формат 60x84 1/16.

Гарнитура Times. Усл. печ. л. 3,0.

Волгоградский государственный технический университет.
400005, г. Волгоград, пр. Ленина, 28, корп. 1.

ВПИ (филиал) ВолгГТУ.
404121, г. Волжский, ул. Энгельса, 42а.